



공유할 대상자의 구글 계정 입력  
(선택표로 구분하여 여러 명 동시에 입력 가능  
abc123@gmail.com, dfg456@gmail.com, .....)

Ctrl + 클릭하여 공유할 문서 다중 선택

오른쪽 클릭하여 메뉴 호출 → 공유 클릭

클릭하면 공유 완료!

완료

이름 또는 이메일 주소 입력...

이름	공유한 날짜
신성민	2017. 6. 29.
신성민	공유 문서함 2017. 6. 29. 2017. 6. 29.
신성민	2017. 6. 29.
신성민	2017. 6. 29.

Windows용 Backup and Sync 다운로드



